



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
VILLE D'ARPAJON - 70 Grande rue - 91290 ARPAJON
Tél. : 01.69.26.15.26
Fax. : 01.69.26.15.00
ressources.humaines@arpajon91.fr

FICHE DE POSTE

MENUISIER F/H

IDENTIFICATION DU POSTE

Direction / Service : Direction des services techniques / Service bâtiment et téléphonie / Bâtiment

Lieu(x) de travail : Centre Technique Municipal, 4 rue des Prés ZAC des belles vues 91290 – ARPAJON

Mission : Sous la responsabilité hiérarchique du responsable Régie bâtiment, il (elle) réalise de tous les travaux de menuiserie sur la commune.

Temps de travail : complet (base 39h)

Filière/Grade : Technique / adjoint technique territorial (C)

SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANISATION

Fonction(s) du/des subordonné(s) : Néant.

Autres relations de travail (services, organismes) : fournisseurs de matériel spécialisés et entreprises de maintenance, autres services municipaux et relations avec les usagers.

Responsabilités et niveaux d'autonomie : Il (elle) est responsable dans l'utilisation des outils mis à sa disposition. Il (elle) est le garant de l'utilisation sécuritaire des différents outils utilisés. Il (elle) dispose d'une certaine autonomie dans l'exécution de ses missions tenant compte du respect des consignes données par le responsable régie bâtiment.

PRINCIPALES ACTIVITES EXERCEES PAR L'AGENT

- Effectuer les travaux d'entretien et de réparation des menuiseries extérieures et intérieurs (ouvrant, parquets, plinthes..)
- Assurer les dépannages (réparations diverses)
- Effectuer la création de meubles et étagères spécifiques
- Installer les divers meubles et équipements dans les locaux communaux
- Assurer le revêtement (vernis, laque, teinte)
- Poser des huisseries et de fermes portes sur les portes intérieures

CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE

1/ Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs) :

Diplôme CAP ou BEP en menuiserie
Expérience confirmée dans le domaine
Permis VL
CACES et habilitations électriques souhaités

2/ Qualités personnelles (savoir être) :

Esprit d'équipe
Rigueur et organisation,
Minutie dans l'exécution de son travail
Polyvalence
Sens du Service Public

CONTRAINTES DU POSTE

Particularités du poste : déplacement fréquents du fait de la multitude de sites (une trentaine) à gérer.

Contraintes liées au poste et au besoin du service public : Il est demandé une grande disponibilité. Peut être appelé à renforcer les autres équipes des services techniques en cas de besoin, à la demande de sa hiérarchie sur les manifestations diverses de la ville.

Moyens et équipements utilisés : matériel nécessaire à l'exécution de sa tâche de travail.

Horaires : Les horaires de travail peuvent être modifiés sur certaines périodes (notamment l'été)

Sécurité : Il (elle) veillera à porter ses EPI quand cela est nécessaire.