



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
VILLE D'ARPAJON  
70 Grande rue 91290 ARPAJON  
Tél. : 01 69 26 15 26  
Fax. : 01 69 26 15 00  
[ressources.humaines@arpajon91.fr](mailto:ressources.humaines@arpajon91.fr)

## **ANIMATEUR(TRICE) DES STRUCTURES D'ACCUEILS COLLECTIF DE MINEURS(H/F)**

---

### **IDENTIFICATION DU POSTE**

**Direction/service** : service Enfance, Éducation, Jeunesse

**Lieu(x) de travail** : Mairie d'Arpajon, 70, Grande rue 91290 Arpajon

**Mission** : garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants. Animer chaque moment d'animation dans le respect du projet pédagogique. Travailler en équipe pour mettre en place les projets établis par la direction.

**Temps de travail** : temps non-complet 25h14 hebdo annualisé

**Filière/grade** : animation, adjoint d'animation territorial (C)

---

### **SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANISATION**

**Fonction(s) du/des subordonné(s)** : néant

**Autres relations de travail (services, organismes)** : parents des enfants confiés à la structure, élus, autres structures municipales ou communautaires, intervenants extérieurs, fournisseurs de matériel pédagogique, Services Techniques, autres services municipaux, associations diverses.

**Responsabilités et niveaux d'autonomie** : l'agent veille au bon déroulement des accueils périscolaires et extrascolaires, du respect des règles de sécurité et de l'accueil du public-large autonomie dans l'organisation du travail et dans la mise en place des projets d'activités ainsi qu'une prise d'initiative en cas d'intervention urgente.

---

### **PRINCIPALES ACTIVITES EXERCEES PAR L'AGENT**

**Participation à l'élaboration du projet pédagogique :**

- analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis
- élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil
- construire et développer une démarche coopérative de projet
- prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique

**Animation des activités et accompagnement des publics accueillis :**

- encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics
- concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique
- planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics
- élaborer et suivre le budget lié aux activités
- respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'enfant

- être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public
- impulser et animer la dynamique du groupe
- mettre en forme et faciliter le projet du groupe d'enfant
- s'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants
- repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure
- sensibiliser les enfants au respect de l'environnement

---

## **CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE**

### **1) Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs) :**

- diplômé dans l'animation, BAFA, BAFD ou équivalent
- connaissance du cadre réglementaire lié aux ALSH
- solides qualités relationnelles et sens de l'organisation
- travail en équipe
- gestion des urgences et des priorités

### **2) Connaissances techniques :**

- entretenir une dynamique de projet
- analyser un projet, évaluer les impacts et les prendre en compte pour les activités futures
- chiffrer le coût d'un projet
- encadrer des réunions en favorisant l'expression de chacun et le respect des autres
- gérer les temps d'animation en fonction des capacités de chacun et en fonction de la réaction du groupe
- veiller au respect des règles d'utilisation des matériaux utilisés

### **3) Qualités personnelles (savoir être/faire) :**

- dynamisme et disponibilité
- autonomie, responsabilité et discrétion
- sens de l'organisation
- soin et rigueur
- ponctualité et assiduité
- gestion des conflits entre enfants
- devoir de réserve

---

## **CONTRAINTES DU POSTE**

### **Particularités du poste (complexité, difficulté d'organisation...)**

Mobilité et déplacements fréquents sur les accueils de loisirs et périscolaires et pics d'activité liés à la saisonnalité et au calendrier scolaire.

### **Moyens et équipements utilisés**

Outils informatiques, presse spécialisée

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à [recrutements@arpajon91.fr](mailto:recrutements@arpajon91.fr) à l'attention de :  
Monsieur le Maire  
70 Grande Rue  
91290 ARPAJON