



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
VILLE D'ARPAJON
70 Grande rue, 91290 ARPAJON
Tél. : 01 69 26 15 .26
Fax. : 01 69 26 15 00
ressources.humaines@arpajon91.fr

Agent d'ouverture et fermeture de sites (F/H)

IDENTIFICATION DU POSTE

Direction / Service : Direction des services techniques

Missions :

- d'ouvrir et fermer les sites suivants : **parc de la Folatière, Passage de la Halle, parvis de l'Hôtel de Ville, parc de Freising.**
- sortir les containers des poubelles de l'Hôtel de Ville et du CCAS selon le planning de collecte.

Horaires de travail : 7h-8h ouverture, 20h-21h fermeture.

PARTICULARITÉ DU POSTE

L'agent travaille du lundi au dimanche et doit avoir un week-end de libre dans le mois.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Rémunération : rémunération horaire sur la base du SMIC + congés payés

Envoyer lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Maire, 70 Grande rue 91290 Arpajon
ou de préférence par mail à **recrutements@arpajon91.fr**