



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
VILLE D'ARPAJON
70 Grande rue, 91290 ARPAJON
Tél. : 01 69 26 15 26
Fax. : 01 69 26 15 00
ressources.humaines@arpajon91.fr

Animateur des structures d'accueils collectif de mineurs

IDENTIFICATION DU POSTE

Direction / Service : Direction service à la population Enfance-Education-Jeunesse

Lieu(x) de travail : Ville d'Arpajon, 70 Grande rue, 91290 Arpajon

Missions :

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants.
- Animer chaque moment d'animation dans le respect du projet pédagogique.
- Travailler en équipe pour mettre en place les projets établis par la direction.

Temps de travail : complet ou non complet (base 35h hebdomadaires, temps de travail annualisé)

Filière/grade : animation, adjoint d'animation territorial (C)

SITUATION DU POSTE DANS L'ORGANISATION

Fonction(s) du/des subordonné(s) : néant

Autres relations de travail (services, organismes) : parents des enfants confiés à la structure, élus, autres structures municipales ou communautaires, intervenants extérieurs, fournisseurs de matériel pédagogique, Services Techniques, autres services municipaux, associations diverses.

Responsabilités et niveaux d'autonomie : l'agent veille au bon déroulement des accueils périscolaires et extrascolaires, du respect des règles de sécurité et de l'accueil du public, large autonomie dans l'organisation du travail et dans la mise en place des projets d'activités ainsi qu'une prise d'initiative en cas d'intervention urgente.

PRINCIPALES ACTIVITES EXERCEES PAR L'AGENT

Participation à l'élaboration du projet pédagogique :

- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis
- Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil
- Construire et développer une démarche coopérative de projet
- Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique

Animation des activités et accompagnement des publics accueillis :

- Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics
- Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique
- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics
- Elaborer et suivre le budget lié aux activités
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'enfant
- Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec le public

- Impulser et animer la dynamique du groupe
- Mettre ne forme et faciliter le projet du groupe d'enfant
- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants
- Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure
- Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement

CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE

1/ Connaissances de base et diplômes/spécialités détenues (savoirs) :

- Diplôme dans l'animation, BAFA, BAFD ou équivalent
- Connaissance du cadre réglementaire lié aux ALSH
- Solide qualités relationnelles et sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Gestion des urgences et des priorités

2/ Connaissances techniques :

- Entretenir une dynamique de projet
- Analyser un projet, évaluer les impacts et les prendre en compte pour les activités futures
- Chiffrer le coût d'un projet
- Encadrer des réunions en favorisant l'expression de chacun et le respect des autres
- Gérer les temps d'animation en fonction des capacités de chacun et en fonction de la réaction du groupe
- Veiller au respect des règles d'utilisation des matériaux utilisés

3/ Qualités personnelles (savoir être) :

- Dynamisme et disponibilité
- Autonome, responsable et discret
- Sens de l'organisation
- Soin et rigueur
- Ponctualité et assiduité
- Savoir gérer les conflits entre enfants
- Devoir de réserve

CONTRAINTES DU POSTE

Particularités du poste : mobilité et déplacements fréquents sur les accueils de loisirs et périscolaires et pics d'activité liés à la saisonnalité et au calendrier scolaire.

Moyens et équipements utilisés : outils informatiques, presse spécialisée.

Horaires : 35h hebdomadaires, temps de travail annualisé